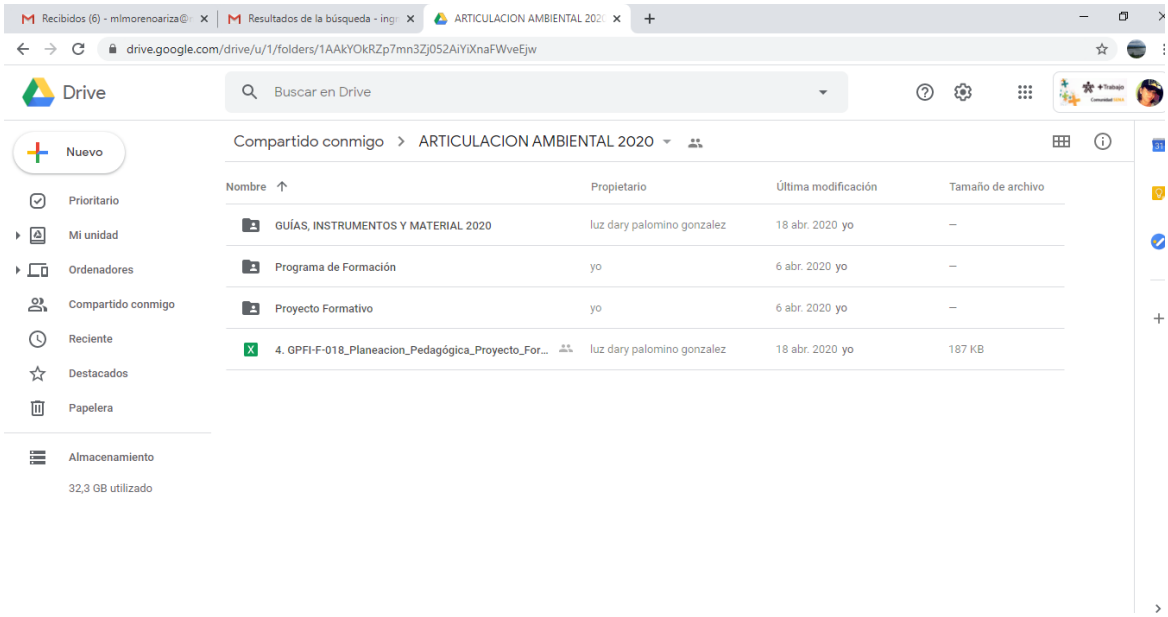
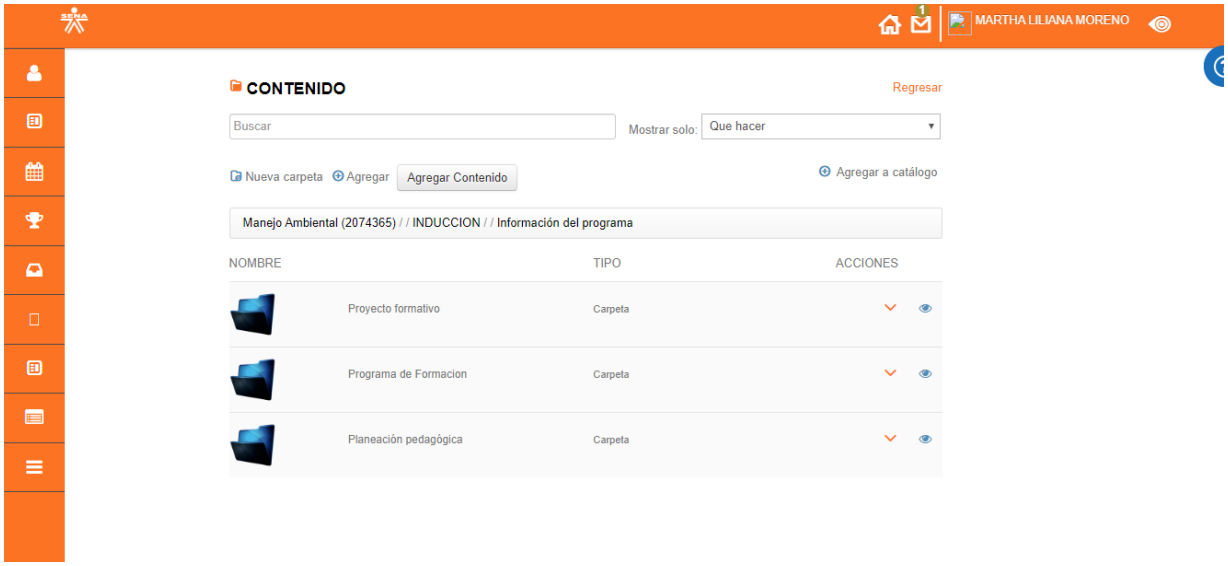
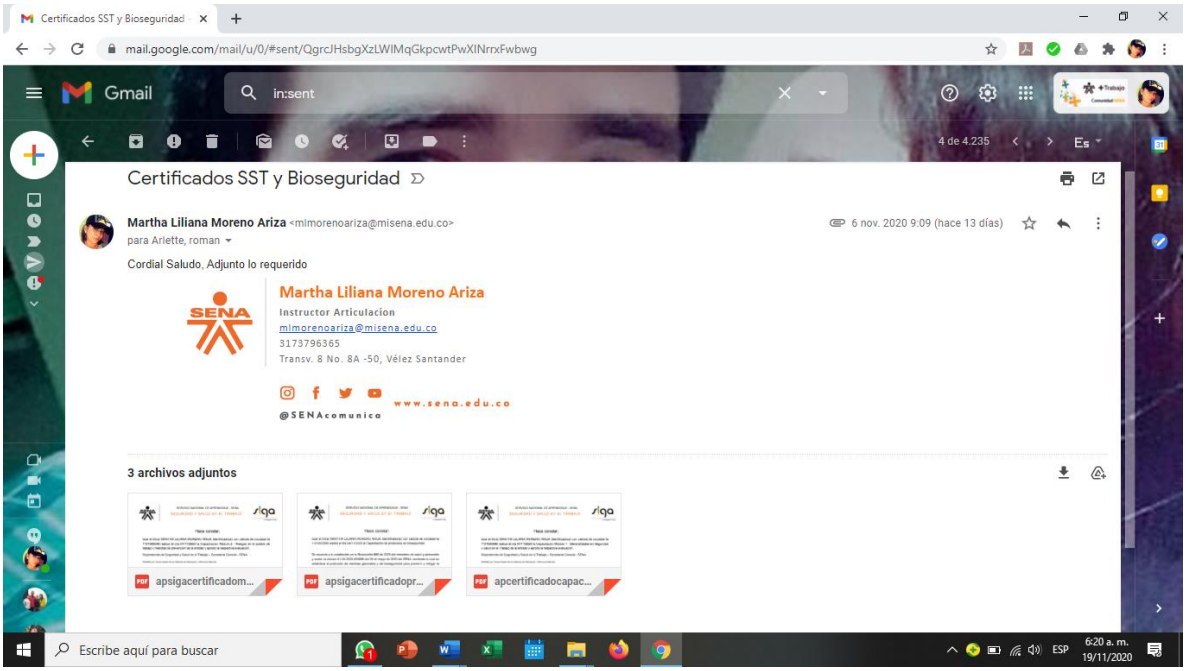
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.

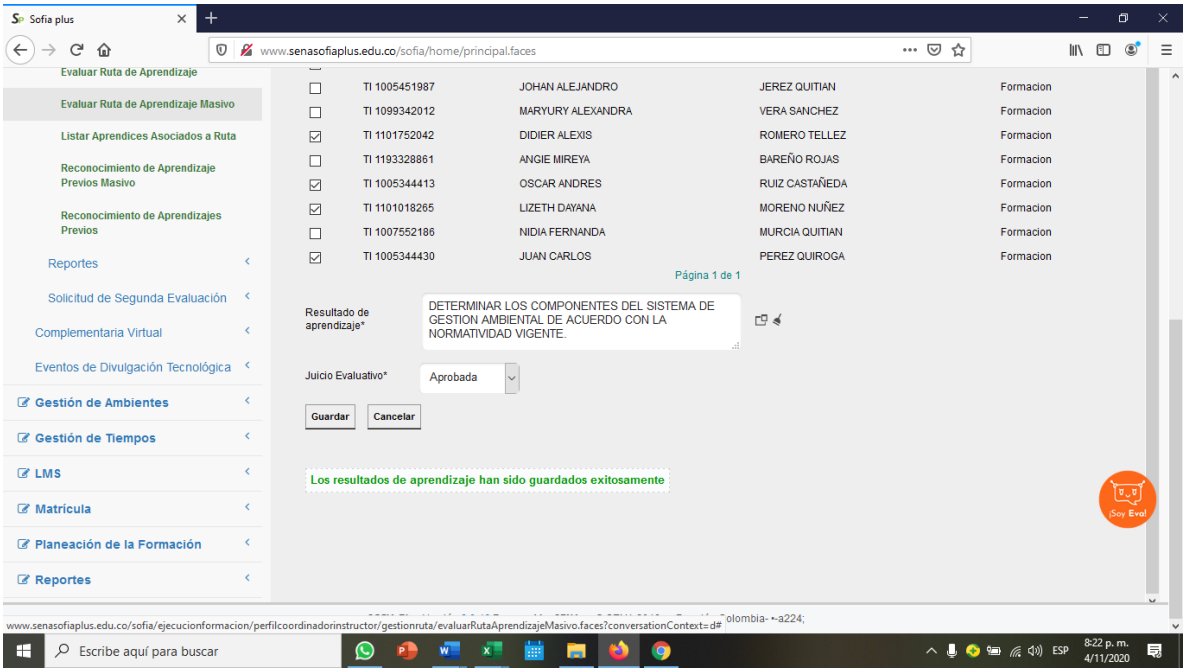




2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión



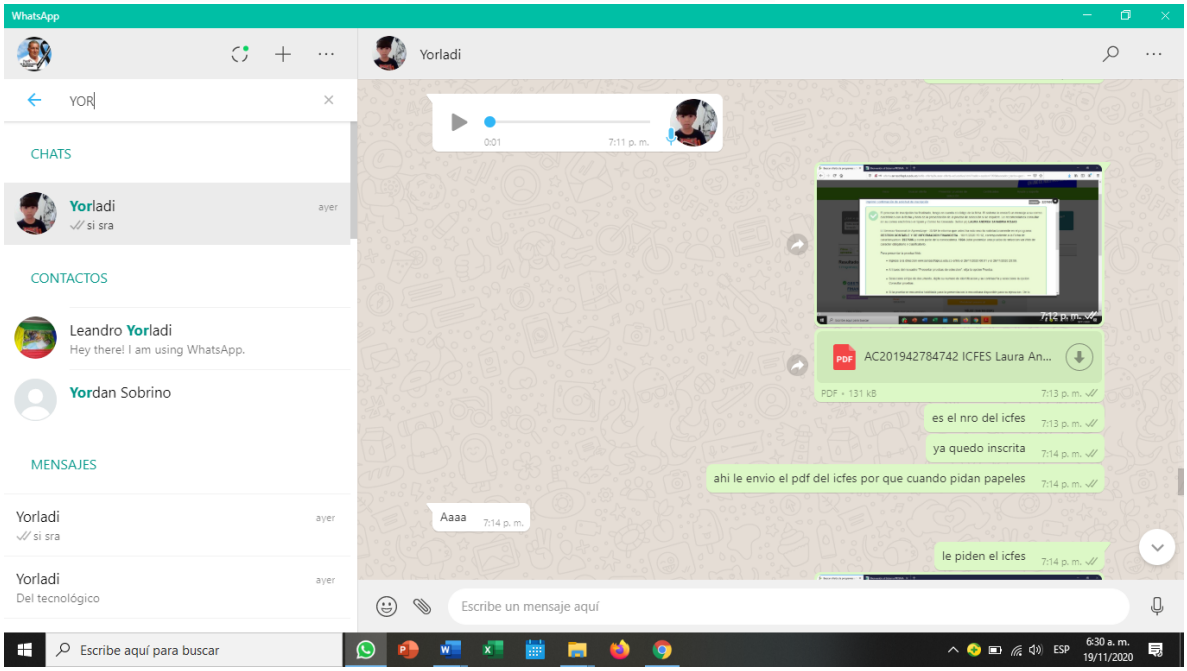
3. Evaluar el proceso de aprendizaje



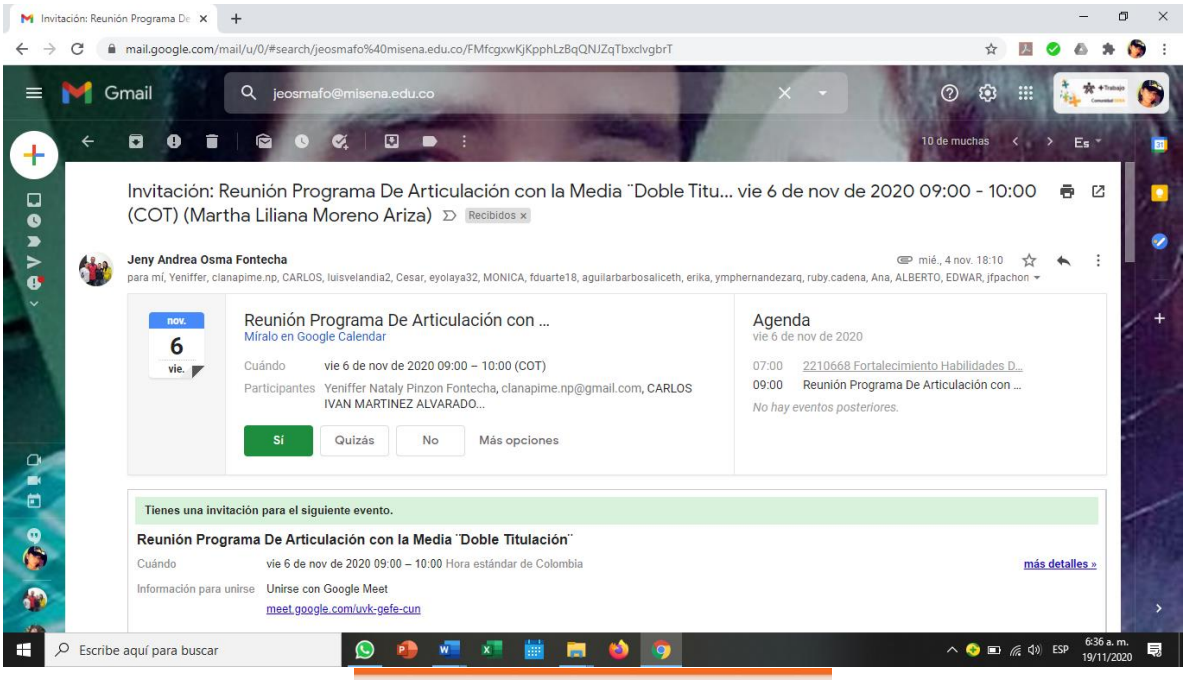
4.Participar en procesos de promoción de los programas de Formación







5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas

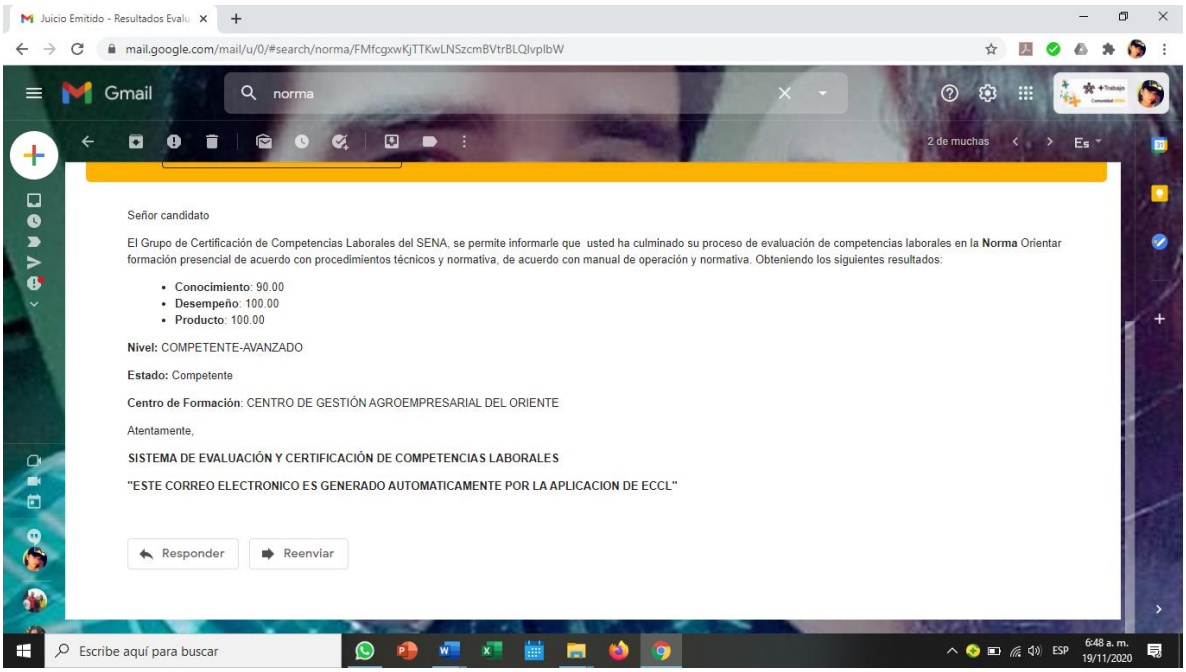




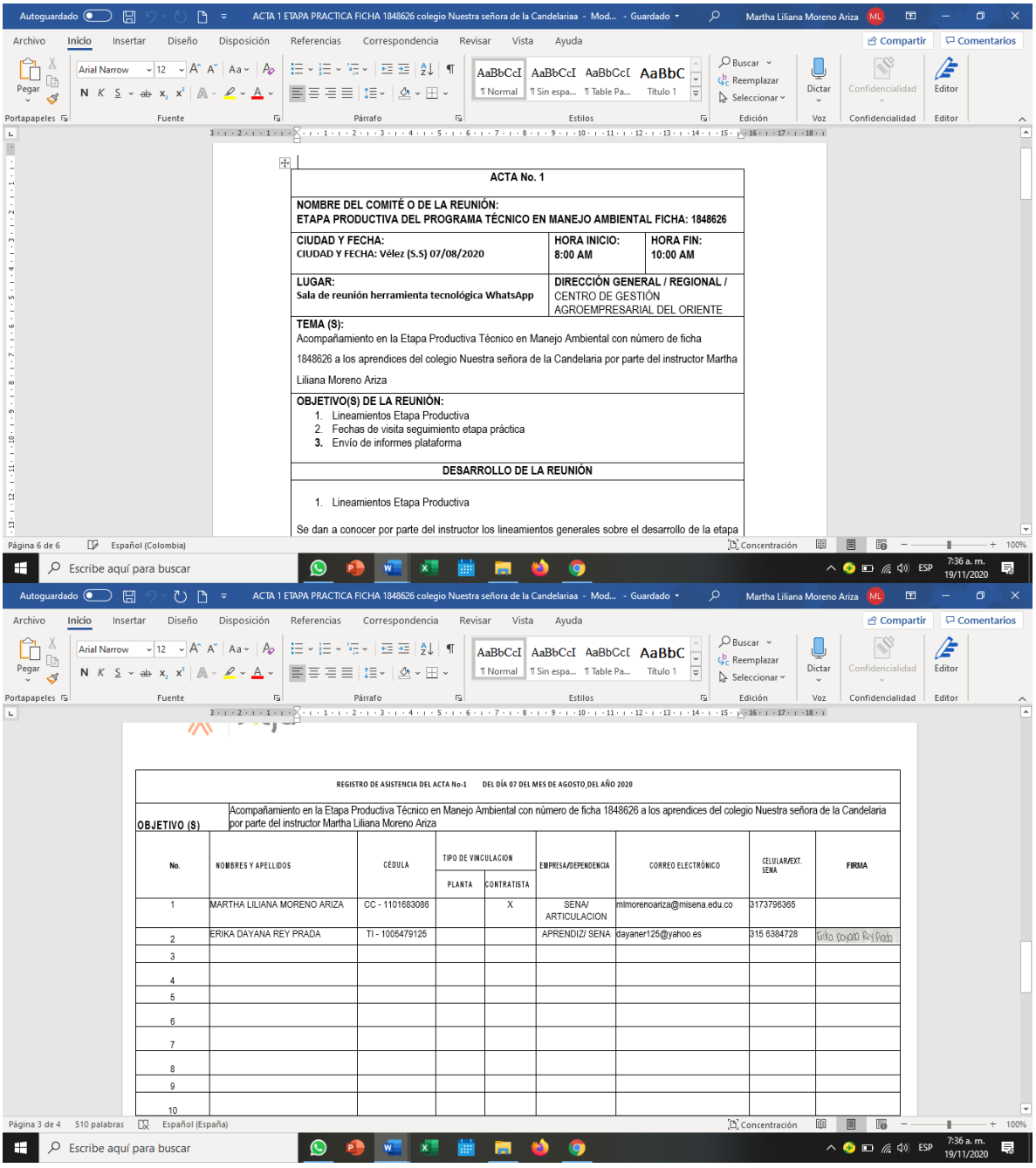
7. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad



8. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales



10. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ETAPA PRODUCTIVA DEL PROGRAMA TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL FICHA: 1848626**		
CIUDAD Y FECHA: **CIUDAD Y FECHA: Vélez (S.S) 07/08/2020**	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **10:00 AM**
LUGAR: **Sala de reunión herramienta tecnológica WhatsApp**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
TEMA (S): Acompañamiento en la Etapa Productiva Técnico en Manejo Ambiental con número de ficha 1848626 a los aprendices del colegio Nuestra señora de la Candelaria por parte del instructor Martha Liliana Moreno Ariza		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Lineamientos Etapa Productiva 2. Fechas de visita seguimiento etapa práctica 3. Envío de informes plataforma		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Lineamientos Etapa Productiva

Se dan a conocer por parte del instructor los lineamientos generales sobre el desarrollo de la etapa

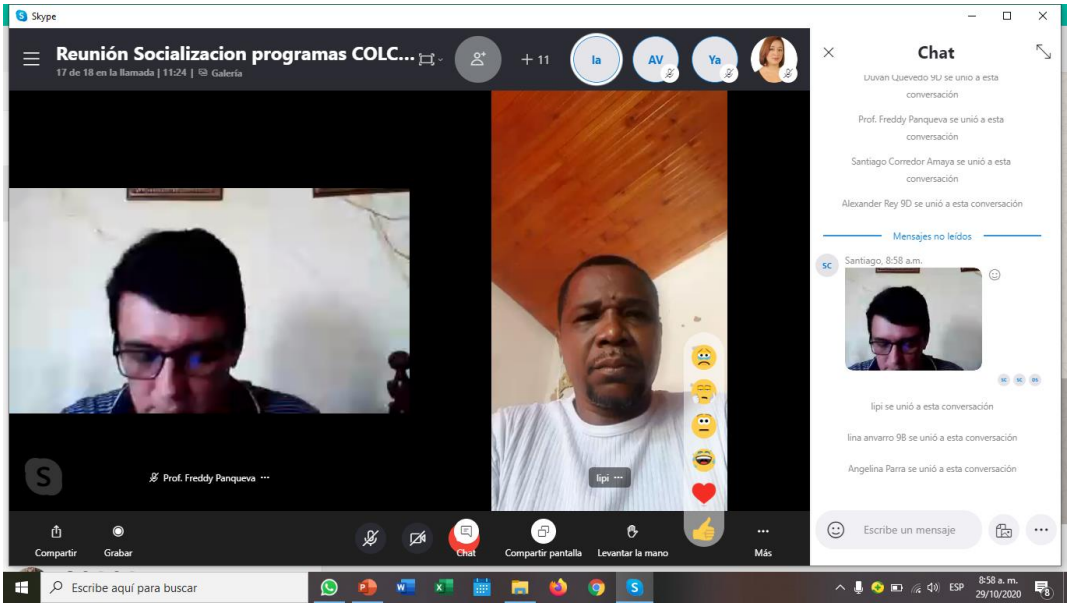
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-1 DEL DÍA 07 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Acompañamiento en la Etapa Productiva Técnico en Manejo Ambiental con número de ficha 1848626 a los aprendices del colegio Nuestra señora de la Candelaria por parte del instructor Martha Liliana Moreno Ariza

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MARTHA LILIANA MORENO ARIZA	CC - 1101683086		X	SENA/ ARTICULACION	mlmorenoariza@misena.edu.co	3173796365	
2	ERIKA DAYANA REY PRADA	TI - 1005479125			APRENDIZ/ SENA	dayaner125@yahoo.es	315 6384728	Erika Dayana Rey Prada
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.





MARTHA LILIANA MORENO ARIZA
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 1101683086
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329456